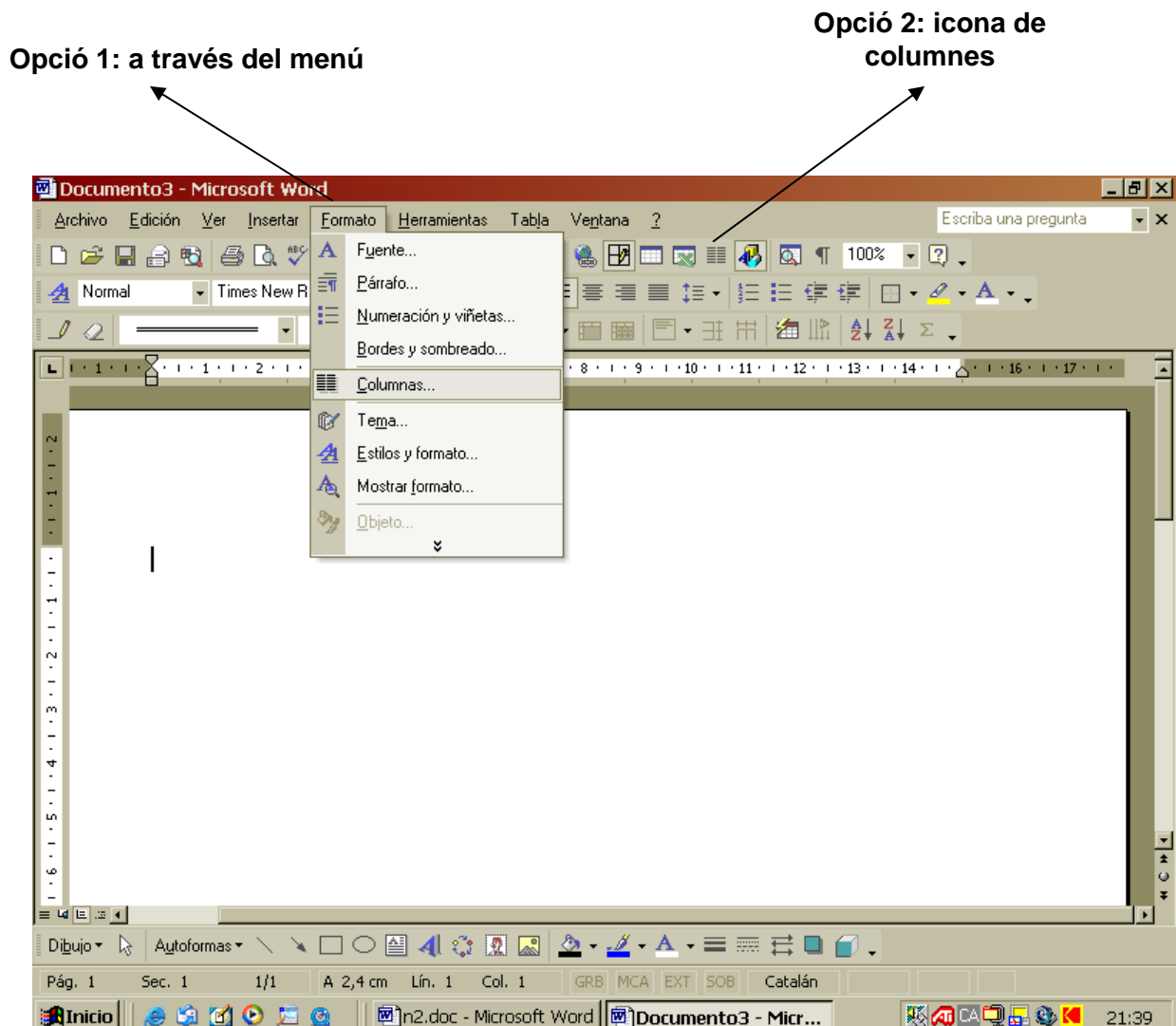


TREBALLAR AMB COLUMNES

El programa Microsoft Word ofereix la possibilitat de treballar amb columnes, és a dir de dividir la pàgina en diferents seccions verticals sense connexió entre elles. La pàgina es pot dividir en un màxim de 45 columnes.

Per inserir columnes podem anar al menú *Formato* i triar l'opció *Columnes*, o bé prémer sobre la icona corresponent (Word 2000 i 2003)



En Word 2007, com ja sabeu, s'han substituït les barres d'eines per la cinta d'opcions. Per tant, per treballar amb columnes amb Word 2007 cal anar a la cinta *Diseño de página* i prémer a l'icona *Columnas* tal com es veu a la imatge.



Si triem l'opció a través del menú (Word 2003) o *Mas columnas* (Word 2007) haurem de seleccionar el nombre de columnes i en podríem modificar l'amplada, cosa que no en permet de fer l'opció directa de l'icona. En aquest menú també tenim disponible l'opció d'incloure les columnes tan sols d'aquest moment en endavant i no a tot el document. La imatge de sota correspon al Word 2003 i és gairebé idèntica a la del Word 2007.



**Dibujar una línea entre
les diferents columnes**

**Opció d'aplicar
columnes a tot el
document**

Podrem modificar l'amplada de les columnes mitjançant l'opció corresponent del menú (veure a la imatge superior l'opció *Ancho y espacio*), també podrem augmentar o disminuir l'espai que hi haurà entre elles en aquesta opció. Això mateix ho podrem fer arrossegant el senyal de final de columna que apareix al regle cap a la dreta per augmentar l'espai i cap a l'esquerra per disminuir-lo. En aquest cas haurem de tenir en compte que l'espai fosc que se'ns indica a la secció situada entre dues columnes és l'espai blanc que hi ha entre les columnes, per bé que l'ordinador ens el marqui amb el nom de *margen derecho* i *margen izquierdo*. Aquest espai el podrem augmentar o disminuir de la mateixa manera.

Si el que volem fer és incloure una línia entre les diferents columnes caldrà que marquem amb un clic l'opció concreta que en ofereix el menú (veure imatge superior). Aquesta opció només està disponible des del menú *Columnas*.

Atenció: per poder saltar d'una columna a l'altra haurem d'inserir un salt de columna des del menú *Insertar*, seleccionant la opció *Salto*, i un cop dins el menú contextual haurem de triar l'opció *Salto de columna*. Una vegada això hagi estat fet podrem saltar de l'una sense problema amb el ratolí. Això no obstant, de forma anàloga a quan treballem per primera vegada en un document blanc, només podrem accedir a aquelles files que continguin alguna cosa, encara que sigui un *intro*. No podrem accedir a les altres més que utilitzant aquest funció.