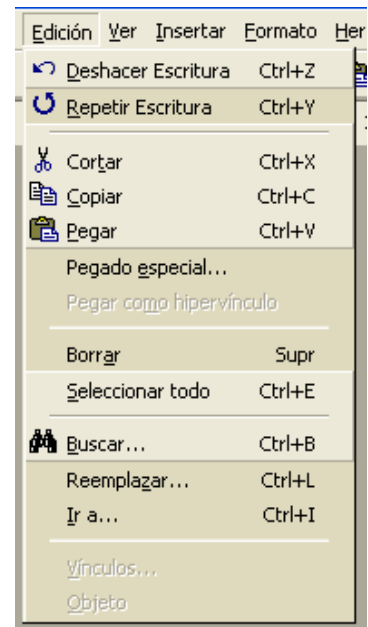
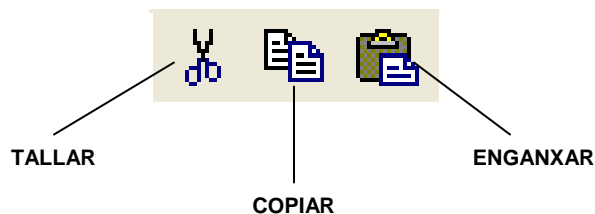


COPIAR, TALLAR I ENGANXAR TEXT

Un text ja escrit es pot traslladar o copiar una o diverses vegades. Per traslladar-lo cal treure'l d'on és: retallar. Després, posar-lo allà on el volem i enganxar. Per copiar-lo, també cal fer dues operacions: copiar el text d'on és i enganxar-lo on volem que quedi copiat. Totes aquestes opcions les podem trobar al menú *Edició*, a la barra d'eines *estàndard* o en el menú contextual que apareix prement el botó dret del ratolí sobre el paper.



Copiar un text

1. Seleccionar (o ombrejar) el text que es vol copiar (amb el ratolí o amb el teclat).
2. Fer un clic al botó *copiar* de la barra d'eines *estàndard* (o fer servir un dels altres mètodes). No s'aprecia que l'ordinador hagi fet res, però aquest text passa a ser memoritzat en un lloc que es diu el *portapapers*. En aquest lloc hi restarà fins que es tanqui l'ordinador o fins que es faci una còpia d'una altra cosa.
3. Situar el cursor allà on es vol enganxar el text copiat. Es pot enganxar dins del mateix document, en un altre document i, fins hi tot, en un altre programa.
4. Fer un clic al botó *enganxar* de la barra d'eines *estàndard* (o fer servir un dels altres mètodes).

Traslladar un text

1. Seleccionar el text es vol traslladar.
2. Fer un clic al botó *tallar*. El text desapareix i queda guardat en el *portapapers*.
3. Situar el cursor allà on es vol traslladar el text.
4. Fer un clic al botó *enganxar*.

NOTA: aquests dos mètodes per copiar o traslladar text, també funcionen amb fotografies, gràfics, quadres de text, lletres WordArt, imatges predissenyades...